

SGS:N TIETOSUOJAILMOITUS

SGS suhtautuu henkilötietojen suojaamiseen vakavasti ja noudattaa koko konsernissa vahvoja tietosuojaperiaatteita. Nämä periaatteet esitellään konsernin Tietosuojakäytännössä, joka on saatavana osoitteessa <https://www.sgs.com/en/privacy-at-sgs>.

EU-asetuksen 679/2016 (jäljempänä "GDPR") mukaisesti SGS Finland Oy (Y-tunnus: 0634247-4) ja SGS Fimko Oy (Y-tunnus: 0978538-5) – jäljempänä "Yritys" – antaa seuraavat tiedot Alihankkijan tai Alihankkijan työntekijöiden (jäljempänä "Alihankkija") henkilötietojen (jäljempänä "Tiedot") käsittelystä.

Lisätietoja voidaan tarvittaessa antaa tuotteiden tai palveluiden toimittamisen yhteydessä.

1. REKISTERINPITÄJÄ JA YHTEYSTIEDOT

Rekisterinpitäjänä Yritys on vastuussa Tietojen keräämisestä ja käsittelemisestä Alihankkijan ja Yrityksen välisen liiketoimintasuhteen yhteydessä ja noudattaakseen Alihankkijan kanssa solmimiensa sopimuksia tai suorittaakseen sopimuksen tekoa edeltäviä vaiheita osana tuotteiden tai palveluiden tarjouspyyntöä tai tehdessään sopimusta Alihankkijan kanssa.

Mikäli sinulla on tähän Ilmoitukseen liittyviä kysymyksiä tai kommentteja, voit olla meihin yhteydessä:

- sähköpostitse osoitteeseen sgs.finland@sgs.com;
- tietosuojalomakkeella, joka on saatavana osoitteessa <https://www.sgs.com/en/online-privacy-statement/privacy-request-form>;
- postitse osoitteeseen SGS Finland, Särkiniementie 3, 00210 Helsinki
Osoita kirje yrityksemme hallinto-osastolle

2. KERÄTTÄVÄT JA KÄSITELTÄVÄT TIETOLUOKAT JA -TYYPIT

Yritys voi käsitellä seuraavia Tietoja:

- Useimmilta toimittajiltamme tarvitsemme:
 - yhteystiedot (nimi, koti- ja/ tai työosoite, puhelinnumero, sähköpostiosoitteet) ja
 - taloudellisia tietoja (verotunniste ja tilinumero).

- Joiltakin Toimittajilta, kuten konsulteilta, sopimuskuppaneilta tai tarkastajilta, saatamme tarvita lisäksi seuraavia tietoja:
 - henkilötiedot (syntymäaika, kansalaisuus, kuvat ja sähköiset tunnustiedot, kuten evästeet, IP-osoitteet ja salasana);
 - ammatti- ja työllisyystiedot (koulutus) ja
 - mahdolliset muut tiedot, joita käsittelemme Alihankkijan ja Yrityksen välisen liiketoimintasuhteen yhteydessä sovellettavien erityisten sopimusehtojen mukaisesti.

3. KÄSITTELYN TARKOITUS JA OIKEUSPERUSTA SEKÄ TIETOJEN TOIMITTAMISEN LUONNE

Yritys käsittelee Tietoja aina tiettyä tarkoitusta varten ja ainoastaan kyseisen tarkoituksen saavuttamisen kannalta asianmukaisia Tietoja käsitellään. Yritys käsittelee henkilötietoja erityisesti seuraavien oikeudellisten perusteiden mukaisesti ja seuraaviin tarkoituksiin:

a) Sopimusvelvoitteiden täyttäminen (GDPR artikla 6.1.b).

Tietoja käsitellään, jotta voimme toteuttaa Toimittajiemme kanssa solmimiamme sopimuksia, hoitaa keskinäistä liiketoimintasuhdettamme ja varmistaa toimitusten asianmukaisen suorittamisen esimerkiksi Alihankkijan tiedusteluihin vastaamalla, laskujen vastaanottamisella ja maksamisella. Tietojen käsittely liittyy ensisijaisesti tietyn tuotteen tai palvelun hankintaan. Lisätietoja tietojen käsittelyn tarkoituksesta on asianmukaisissa sopimusasiakirjoissa ja ehdoissa.

b) Oikeutettujen etujen toteuttaminen (GDPR artikla 6.1.f).

Sopimusvelvoitteiden täyttämisen lisäksi Yritys käsittelee Tietoja tarvittaessa Yrityksen oikeutettujen etujen toteuttamista varten. Tällaisesta käsittelystä ei kuitenkaan saa aiheutua tarpeetonta haittaa Alihankkijan yksityisyyteen liittyviin etuihin tai perusoikeuksiin ja vapauksiin. Tällaiset edut voivat olla Yrityksen tai kolmannen osapuolen etuja ja niitä voivat olla:

- lisätä Yrityksen tietoa Toimittajistaan, heidän tuottamistaan tuotteista ja palveluista sekä muista tuotteista ja palveluista, joita he voivat tarjota

- oikeusvaateiden arvioiminen ja oikeusriitojen hoitaminen
- Yrityksen IT-tietoturvainfrastruktuurin ja -ympäristön takaaminen
- ostettujen tuotteiden tai palvelujen laadunvalvonta, myös Yrityksen ja sen asiakkaiden välisissä sopimuksissa määriteltyjen laatutasojen varmistamiseksi, ja
- riskienhallinta ja sääntöjen noudattaminen.

c) Rekisteröidyn suostumuksen perusteella (GDPR artikla 6.1.a)

Niin kauan kuin olemme saaneet suostumuksesi käsitellä Tietoja tiettyihin tarkoituksiin, tällainen käsittely on laillista suostumuksesi perusteella. Suostumuksesi on aina vapaaehtoinen ja voit perua sen koska tahansa. Tämä koskee myös suostumusilmoituksia, jotka on annettu Yritykselle ennen GDPR-asetuksen astumista voimaan eli ennen 25. toukokuuta 2018. Selvytyden vuoksi on korostettava, että suostumuksen peruminen ei vaikuta ennen suostumuksen perumista suoritettujen käsittelyn laillisuuteen.

d) Lakisääteisten velvoitteiden täyttäminen (GDPR artikla 6.1.c) tai yleinen etu (GDPR artikla 6.1.e)

Lisäksi meitä sitovat erilaiset oikeudelliset velvoitteet ja lakisääteiset vaatimukset. Tällaisen käsittelyn tarkoituksena ovat verolainsäädännön edellyttämien valvonta- ja raportointivelvoitteiden täyttäminen ja tiettyissä tapauksissa akkreditoinnista ja/tai sertifiointista johtuvien pakollisten velvoitteiden täyttäminen.

Jos keräämiämme Tietoja tarvitaan Yrityksen oikeudellisten velvoitteiden täyttämiseen tai sopimuksen solmimiseen Alihankkijan kanssa tai lainmukaisia tarkoituksia varten eikä Yritys voi kerätä näitä henkilötietoja, Yritys ei voi ottaa sinua Alihankkijakseen ja/tai täyttää sopimuksen mukaisia velvoitteitaan (tässä tapauksessa Yritys ilmoittaa sinulle asiasta).

4. KETKÄ VOIVAT TARKASTELLA TIETOJA JA KENELLE TIETOJA LUOVUTETAAN?

Tietoja voidaan luovuttaa:

- a. SGS-konsernissa muille konsernin yhtiöille sopimusvelvoitteidemme täyttämiseksi Toimittajien kanssa

ja konsernin yhtenäisen laatutason varmistamista varten. Konsernin yhtiöt toimivat tietojen käsittelijöinä, jotka on nimitetty GDPR-asetuksen artiklan 28 mukaisesti, tai riippumattomina rekisterinpitäjinä tilanteen ja tarkoitusten mukaan.

- b. kolmansille osapuolille, joiden on suoritettava Tietoihin liittyviä erityisiä toimintoja käsittelyn tarkoituksena mukaisesti, tai palveluntarjoajille, jotka tarjoavat Yritykselle palveluja, kuten tietotekniikka- ja ylläpitopalvelujen tarjoajat ja alihankkijat. Luovuttaessamme Tietoja tällaisille osapuolille ryhdymme toimenpiteisiin henkilötietojen turvaamiseksi varmistamalla, että osapuolet noudattavat tietosuojaa koskevia vaatimuksiamme.
- c. viranomaisille, yksiköille, Yrityksen asiakkaille ja/tai henkilöille, joille Tiedot on lainsäädännön tai pakollisten sopimusehtojen mukaisesti ilmoitettava. Tällaiset viranomaiset, yksiköt, asiakkaat ja/tai henkilöt toimivat riippumattomina rekisterinpitäjinä.
- d. muissa tilanteissa, kuten yritysostot ja myynti ulkopuolisille yrityksille. Tilanteessa, jossa suunnittelemme liiketoimintamme myymistä tai siirtämistä osittain tai kokonaan, ryhdymme kaikkiin sopimuksellisiin toimenpiteisiin henkilötietojen turvaamiseksi varmistaa, että osapuolet noudattavat tietosuojaa koskevia vaatimuksiamme.

5. TIETOJEN KANSAINVÄLINEN SIIRTO

Ennen Tietojen siirtämistä varmistamme Tietojen asianmukaisen suojaamisen. SGS siirtää Tietoja kansallisten rajojen ulkopuolelle SGS-konsernin sisällä tai sen ulkopuolella vain tilanteessa, jossa:

- a. se on oikeutettua liiketoimintatarkoituksessa ja
- b. toteutetaan varotoimia, jotka varmistavat Tietojen suojaamisen säilymisen vähintään samalla tasolla kuin alkuperäisellä lainkäyttöalueella. Tällaisen tietosuojatason varmistamista varten SGS voi solmia kolmannen osapuolen vastaanottajan kanssa Euroopan komission mallisopimuslausekkeisiin perustuvan tiedonsiirtosopimuksen tai varmistaa, että tiedot siirretään lainkäyttöalueelle, jolla noudatetaan Euroopan komission

päätöstä tietosuojatason riittävydestä, tai Yhdysvaltoihin Euroopan Unionin ja Yhdysvaltain välisen Privacy Shield -ohjelman mukaisesti.

Tietojen siirrossa kansainvälisille organisaatioille ja/tai muihin kuin ETA-maihin noudatetaan nykyisen lainsäädännön mukaisia menetelmiä.

6. MITEN TIEDOT SUOJATAAN?

Yritys käyttää asianmukaisia teknisiä ja organisatorisia toimenpiteitä henkilötietojen suojaamiseen valtuuttamattomalta, vahingossa tapahtuvalta tai laittomalta tuhoamiselta, häviämiseltä, muuttamiselta, väärinkäytöltä, luovuttamiselta tai tietoihin pääsemiseltä sekä kaikelta muulta laittomalta käsittelyltä. Näiden tietoturvatöiden toteuttamisessa on otettu huomioon tekniikan alalla vallitseva taso, toteuttamisesta aiheutuvat kustannukset, käsittelyn aiheuttamat riskit ja henkilötietojen luonne kiinnittäen erityistä huomiota arkaluontoisiin tietoihin. Riittävän tietämyksen, salassapitotoimien ja koulutuksen avulla varmistetaan, ettei Tietoja jaeta tai luovuteta valtuuttamattomille henkilöille.

7. KUINKA KAUAN TIETOJA SÄILYTETÄÄN?

Tietoja säilytetään paperisessa ja/ tai sähköisessä muodossa vain niiden keräilytarkoituksen edellyttämän ajan noudattaen GDPR-asetuksen artiklan 5.1 kohtien c) ja e) periaatteita tietojen säilyttämisen rajoittamisesta ja tietojen minimoinnista.

Tietoja säilytetään lakisäätöiden velvoitteiden noudattamista varten ja yllä mainittuihin tarkoituksiin noudattaen tarpeellisuuden, minimoinnin ja riittävyyden periaatteita.

Yritys voi säilyttää Tietoja sopimussuhteen päättymisen jälkeen täyttääkseen sääntely- ja/tai sopimus- ja verovelvoitteensa tai oikeusvaateiden takia. Kun edellä mainitut syyt Tietojen käsittelyyn päättyvät, Tiedot muutetaan nimettömiksi, poistetaan tai tuhotaan.

8. REKISTERÖIDYN OIKEUDET

Jokainen Rekisteröity voi käyttää seuraavia GDPR-asetuksen artikloissa 15-22 mainittuja oikeuksia lähettämällä Yritykselle kirjallisen pyynnön yllä mainittuihin yhteystietoihin:

- **Oikeus saada pääsy tietoihin:** voit saada Tietojesi käsittelyyn liittyviä tietoja ja kopion tällaisista Tiedoista.
- **Oikeus tietojen poistamiseen:** voit vaatia Tietojesi poistamista lainsäädännön sallimissa rajoissa.
- **Oikeus vastustaa käsittelyä:** voit vastustaa Tietojen käsittelyä oman henkilökohtaisen tilanteesi perusteella. Jos käsittelyä vastustetaan GDPR-asetuksen artiklan 21 nojalla, Yrityksellä on oikeus arvioida pyyntö. Pyyntöä ei hyväksytä, jos käsittelyn jatkamiseen on lainmukaiset syyt, jotka ovat etusijalla Rekisteröidyn vapauksiin, etuihin ja oikeuksiin nähden.
- **Oikeus pyytää oikaisemista:** jos havaitset Tietojesi olevan virheellisiä tai puutteellisia, voit edellyttää tällaisten tietojen oikaisemista.
- **Oikeus pyytää käsittelyn rajoittamista:** voit pyytää Tietojen käsittelyn rajoittamista.
- **Oikeus suostumuksen perumiseen:** voit koska tahansa perua Tietojen käsittelyyn antamasi suostumuksen.
- **Oikeus tietojen siirtämiseen:** jos se on oikeudellisesti tarkoituksenmukaista, voit pyytää antamiasi Tietojen palauttamista sinulle tai, jos se on teknisesti toteutettavissa, siirtämistä kolmannelle osapuolelle.

Pyrimme ylläpitämään hyviä Alihankkijasuuhteita ja ratkaisemaan ongelmat osapuolia tyydyttävällä tavalla. Jos et ole tyytyväinen Yrityksen vastaukseen tai Henkilötietojen käsittelyyn, voit olla meihin yhteydessä kohdassa 1 mainituilla tavoilla. Jos et ole tyytyväinen meihin tai uskot Tietojesi käsittelyn olevan voimassa olevan lainsäädännön vastaista, voit tehdä valituksen valvontaviranomaiselle GDPR-asetuksen artiklan 77 mukaisesti.

Yritys on sitoutunut säilyttämään henkilötietosi tarkkoina ja ajantasaisina. Jos henkilötietosi muuttuvat, pyydämme ilmoittamaan muutoksesta meille mahdollisimman pian.

Tietosuojailmoituksen tila ja päivittäminen
Tämä Tietosuojailmoitus on päivitetty heinäkuussa 2018. Yritys varaa oikeuden muuttaa ilmoitusta ajoittain. Jos ilmoitusta päivitetään, Yritys tiedottaa päiväyksestä Toimittajilleen asianmukaisella tavalla sen mukaan, miten Yritys yleensä tiedottaa kyseistä Alihankkijaa.